**Mamma Vikariat 100%**

**Receptionist till Fästningens Trafikskola**

**KOMMUN:** Skövde | **YRKE:** Receptionist På trafikskola

|SÖK JOBBET SENAST:15 Maj 2018| ANSTÄLLNINGSFORM: heltid (100%), 15 månader eller längre | LÖN: Fast månads- vecko- eller timlön |ANTAL PLATSER:1|

Tillträde med start: Omgående på timmar, Heltid från 1 Juli 2018

## **Dina arbetsuppgifter**

## Som receptionist har du en ytterst viktig funktion då du representerar företaget utåt. Som person krävs initiativrikedom, ett stort kundfokus och ett proaktivt tankesätt. Du är bra på att kommunicera och har god förmåga att hantera människor. Dina uppgifter är sedvanliga för en reception. Där du tar emot och registrerar elever när de anländer, svarar på samtal och mail, sköter betalning, samt enklare andra administrativa uppgifter. Du ska ha datorvana och behärska dem vanliga datorprogrammen så som word, excel o liknande.

## Du ska kunna Svenska och Engelska i tal och skrift. Ett plus i kanten om du även behärskar språket Arabiska då vi har många elever som har det språket som modersmål. Men det är inget krav.

## Som receptionist innehåller arbetsdagen: Besöks- och samtalshantering, kassahantering, bokning och hantering av utbildningar, posthantering, städning och iordningställande av lokal, kurser eller köksutrymmen, administrativt arbete förekommer.

## **Om dig**

Vi söker dig som gärna har erfarenhet av arbete i reception eller liknande servicearbete. Som person är du framåt och glad och du tycker att bra service är en självklarhet. Du är van vid att arbeta med datorer och är kunnig inom webb. Kunna hantera stressade situationer samt kunna arbeta självständig.

## **Övrigt**

MERITERANDE

* Gymnasial utbildning
* Innehar B-körkort

**Anställningsvillkor**

Mamma vikariat 100% 15 månader eller längre.

**Kontaktperson**

Bifoga cv och personligt brev och skicka till:

Skolchef, Charlotte Utsten Mail:Info@fastningenstrafikskola.se